

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn viết báo cáo, bài báo khoa học và kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2024 – 2025

Nhằm nâng cao chất lượng đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, đồng thời triển khai kiểm tra tiến độ thực hiện của các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 – 2025 để chuẩn bị tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học lần thứ XVI, Nhà trường triển khai kế hoạch Tập huấn viết báo cáo, bài báo khoa học và kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Thời gian – Địa điểm

- Thời gian: 8h30 - Thứ 5, ngày 27 tháng 3 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11.

#### 2. Thành phần tham gia

- Phòng Khoa học và Công nghệ.
- Chủ nhiệm các đề tài đăng ký tham gia thực hiện đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 – 2025 (640 đề tài).

#### 3. Triển khai thực hiện

- **Phòng Khoa học và Công nghệ:** Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung tập huấn, chuẩn bị tài liệu, tập san SVNCKH cung cấp cho đại diện nhóm nghiên cứu. Tổ chức tập huấn viết báo cáo, bài báo khoa học cho sinh viên và kiểm tra tiến độ thực hiện nội dung của các đề tài.

- **Các Khoa, Trường trực thuộc:** Đôn đốc giảng viên tích cực hướng dẫn sinh viên hoàn thiện các nội dung nghiên cứu và rà soát tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu của sinh viên; thông báo chủ nhiệm các đề tài chuẩn bị nội dung báo cáo (theo mẫu 1); đề nghị thay đổi thông tin, đơn xin huỷ đề tài (nếu có) có xác nhận của giảng viên hướng dẫn gửi về Khoa/Trường để tổng hợp (theo mẫu 2). Các đơn vị nộp cả bản cứng và bản mềm bảng tổng hợp, bản báo cáo tiến độ của các đề tài về phòng KH&CN trước 04/4/2025 (Người nhận: Đ/c Trần Phi Lược – Phòng 601 nhà A1), thông báo cho sinh viên là chủ nhiệm các đề tài tham dự buổi tập huấn và báo cáo tiến độ nghiên cứu (những đề tài không cử người dự tập huấn, không báo cáo tiến độ sẽ không được đưa vào danh sách nghiệm thu và xử lý theo quy định)/.



- **Phòng Quản trị:** Chuẩn bị Hội trường tầng 3 nhà A11, cử cán bộ vận hành hệ thống màn led, âm thanh phục vụ buổi tập huấn.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chi đạo);
- Các đơn vị (để triển khai đến SV);
- Hệ thống egov (để thông báo);
- Lưu: VT, KH&CN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Đông**

