

Số: 86 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình liên kết đào tạo kỹ sư trình độ cao cho công ty TNHH Nissan Automotive Technology Việt Nam khoá 8 – Đợt 2

Thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội với Công ty TNHH Nissan Automotive Technology Việt Nam (NATV);

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào kế hoạch triển khai chương trình liên kết đào tạo kỹ sư trình độ cao do NATV đề xuất;

Để công tác tổ chức chương trình đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Sinh viên Đại học K13 các khoa Công nghệ Ô tô, Cơ khí, Công nghệ thông tin, Điện, Điện tử, Công nghệ Hóa (tốt nghiệp trước tháng 1/2023)

II. KẾ HOẠCH VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

| TT | Nội dung | Thời gian | Ghi chú |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Đăng ký dự tuyển | 18/3 – 31/3/2022 | Link đăng ký: https://bit.ly/HaUI-NissanK8_EX |
| 2 | Thi viết | 2/4 & 6/4/2022 | tại Trường ĐHCN Hà Nội |
| 3 | Phỏng vấn | 7/4 & 14/4/2022 | Sinh viên đỗ phần thi viết sẽ tham gia phỏng vấn (online) |
| 4 | Kiểm tra sức khỏe | 19/4/2022 | Sinh viên đỗ phỏng vấn sẽ tham gia kiểm tra sức khỏe |
| 5 | Thông báo trúng tuyển | 22/4/2022 | Đăng tải trên website: https://cpa.haui.edu.vn/ |
| 6 | Giới thiệu về chương trình | 24/4/2022 | Online |
| 7 | Đào tạo tiếng Nhật | 23/5 – 12/2022 | tại Trường ĐHCN Hà Nội |
| 8 | Đào tạo lý thuyết kỹ thuật và phần mềm NX CAD | tháng 9 ~10/2022 | tại NATV |

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với NATV và các đơn vị liên quan để tổ chức, triển khai, theo dõi, quản lý sinh viên tham gia chương trình.

- Báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường kết quả thực hiện công việc.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm HTDN sắp xếp kế hoạch học tập cho các sinh viên trong thời gian đào tạo tại Trường.

3. Phòng Quản trị

- Bố trí người mở phòng học trong thời gian đào tạo tại Trường.

4. Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ Ô tô, Công nghệ Hóa

- Triển khai chương trình tới sinh viên ĐH K13 biết, để đăng ký tham gia.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia chương trình và hoàn thành tiến độ học tập theo chương trình đào tạo chính khóa của Nhà trường.

- Phối hợp với Trung tâm HTDN quản lý sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Bố trí bảo vệ đảm bảo an ninh, trật tự và kiểm soát nhân viên NATV ra vào Trường trong quá trình triển khai chương trình.

6. Phòng Tài chính – Kế toán

- Kiểm tra chứng từ thanh quyết toán, thanh toán cho các đơn vị liên quan theo đề nghị đã được Hiệu trưởng duyệt.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, HTDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



•Kiều Xuân Thực