

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch đào tạo từ ngày 04/01/2022 đến ngày 16/01/2022

Căn cứ diễn biến của dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022;

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch đào tạo từ ngày 04/01/2022 đến ngày 16/01/2022, cụ thể như sau:

#### 1. Kế hoạch đào tạo

##### 1.1. Đối với Đại học các khóa

- Nhà trường tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu của các lớp học phần được mở trong học kỳ 1 và học kỳ phụ 1 năm học 2021-2022 (Sinh viên truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem thông tin lớp học tại mục **“Học trực tuyến”** đối với các lớp học phần chuyển sang dạy học trực tuyến hoặc tại mục **“Học kết hợp”** đối với các học phần tổ chức dạy học kết hợp); Các lớp học phần Giáo dục thể chất và lớp học phần Thực tập/Đồ án/Bài tập lớn: Giảng viên giao nhiệm vụ học tập có hướng dẫn, Sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của Giảng viên; Những ca/lớp thực hành/thí nghiệm không thể triển khai dạy học trực tuyến: Sinh viên được nghỉ học, các khoa/trung tâm lập kế hoạch để sinh viên học bù và thông báo cụ thể sau.

- Sinh viên đủ điều kiện thi kết thúc học kỳ năm học 2020-2021, học kỳ 1 năm học 2021-2022 dự thi kết thúc học kỳ theo kế hoạch do Trung tâm Khảo thí thông báo (nếu có).

- Sinh viên Đại học khóa 13 (và các khóa học cùng Đại học khóa 13) đã đăng ký học bù các lớp học phần **Đánh giá cảm quan thực phẩm, Thực hành chuyên ngành Công nghệ hóa phân tích 2, Thực hành phân tích thực phẩm, Thực hành vật liệu vô cơ - phân bón, Thiết kế trên manocanh, Pha chế đồ uống, Thực hành chẩn đoán và sửa chữa ô tô**: tham gia học bù các nội dung thực hành còn lại (trực tiếp) theo kế hoạch số 258/TB-ĐHCN ngày 29/12/2021.

- Sinh viên Đại học ngành **Công nghệ kỹ thuật Cơ điện tử, Kỹ thuật hệ thống Công nghiệp, Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa, Du lịch, Quản trị khách sạn, Quản trị dịch vụ du lịch lữ hành** khóa 16 tham gia học bù Giáo dục Quốc phòng, An ninh tại Hà Nam (trực tiếp) theo kế hoạch số 258/TB-ĐHCN ngày 29/12/2022.



## 1.2. Đối với Cao đẳng các khóa

- Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ 1 năm học 2021-2022 đối với các môn học/mô đun có thể thực hiện dạy học trực tuyến hoặc dạy học theo hình thức giao nhiệm vụ học tập có hướng dẫn (Giảng viên cập nhật, Sinh viên truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem thông tin lớp học trực tuyến tại mục “**Học trực tuyến**”).

- Sinh viên chưa thi kết thúc học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 hoặc đã hoàn thành các môn học/mô đun theo thời khóa biểu của học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 dự thi kết thúc học kỳ theo kế hoạch do Trung tâm Khảo thí thông báo (nếu có).

- Sinh viên **Cao đẳng Công nghệ Ô tô khóa 21** (và các khóa học cùng các lớp Công nghệ Ô tô khóa 21) đã đăng ký học bù các môn học **Sửa chữa bảo dưỡng động cơ 2, Thực hành thân vỏ ô tô T-TEP**: tham gia học bù các nội dung thực hành còn lại (trực tiếp) theo kế hoạch số 258/TB-ĐHCN ngày 29/12/2021.

## 1.3. Đối với Đại học VLVH, Cao học các khóa

Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến hoặc giao bài có hướng dẫn từ xa.

## 1.4. Đối với Sinh viên các hệ, khóa đang thực tập ngoài trường

Thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn của nơi thực tập và nơi cư trú; Báo cáo kết quả, tiến độ thực tập với Giảng viên hướng dẫn qua email, điện thoại, ...

## 2. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm ĐT Sau đại học, Trung tâm ĐT thường xuyên, các Khoa/ Trung tâm đào tạo: Triển khai thông báo này đến Cán bộ, Giảng viên, Chủ nhiệm lớp và Học viên/Sinh viên có liên quan; Phối hợp với phòng Đào tạo để điều chỉnh Tiến độ đào tạo và kế hoạch dạy học phù hợp diễn biến dịch COVID-19; Phối hợp với Trung tâm Khảo thí để hướng dẫn giảng viên, sinh viên triển khai thi trực tuyến.

- Phòng Đào tạo: Phối hợp với các đơn vị để điều chỉnh tiến độ đào tạo, kế hoạch dạy học trong và sau thời gian phòng chống dịch COVID-19.

- Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh: Lập kế hoạch học Giáo dục Quốc phòng - An ninh và thông báo cụ thể đến các đơn vị, cá nhân có liên quan để phối hợp triển khai thực hiện.

- Trung tâm Khảo thí: Lập kế hoạch thi/thi bổ sung (nếu có) và thông báo, hướng dẫn cụ thể cho tập thể, cá nhân có liên quan.

- Phòng Thanh tra giáo dục: Thực hiện kiểm tra việc cập nhật thông tin lớp học trực tuyến và hoạt động dạy học, đánh giá kết quả học tập của Giảng viên và Sinh viên theo đúng quy định.

- Giảng viên: Đăng ký lịch dạy học trực tuyến (nếu có) và cập nhật học liệu của các lớp học phân chuyển sang dạy học trực tuyến tại mục “**Dạy học trực tuyến**” trên hệ thống Đại học điện tử trước 16h00 ngày 31/12/2021; Tạo link/ID, password của lớp học trực tuyến trước thời điểm bắt đầu giảng dạy **từ 30 phút đến 1 giờ**; Tổ chức dạy học theo đúng thời khóa biểu đã cập nhật trên hệ thống Đại học điện tử.

- Học viên/ Sinh viên: Truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem và thực hiện theo lịch thi, lịch học trực tuyến. Học viên/Sinh viên trong thời gian cách ly/phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế thì được nghỉ và học hoặc thi bù sau.

Lưu ý:

- Học viên, Sinh viên phải cập nhật tình hình tiêm chủng vắc xin Covid-19 của bản thân trên hệ thống Đại học điện tử và khai báo y tế trên website <https://tokhaiyte.vn/> (hoặc trên ứng dụng Sổ sức khỏe điện tử, PC-Covid), trên hệ thống Đại học điện tử trước khi trở lại trường học tập; Thực hiện nghiêm túc khuyến cáo “5K” của Bộ Y tế; Không đến trường nếu đang trong thời gian nghỉ học hoặc trong thời gian cách ly/phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid, Nhà trường sẽ tiếp tục lập kế hoạch học bù các nội dung thực hành, thí nghiệm còn lại cho Học viên, Sinh viên năm cuối và thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan trước khi thực hiện ít nhất 05 ngày.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện theo thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website, egov;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Phạm Văn Bông**

